



Comune di Ornago (MB)



REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE “NIDO DEI RANOCCHI”

ARTICOLO 1 - Principi generali e finalità del servizio

1. L'asilo nido attua un servizio sociale educativo di interesse pubblico, concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di un sistema di servizi per la prima infanzia. Esercita la sua funzione nell'adempimento del diritto di ogni bambino a ricevere un'educazione che rispetti la sua identità individuale, culturale e religiosa.
2. L'asilo nido si pone i seguenti obiettivi:
 - a) Offrire un servizio di educazione, socializzazione e assistenza del bambino allo scopo di favorirne la crescita armonica, in un luogo accogliente, che permetta lo sviluppo delle capacità psicofisiche e l'espressione delle potenzialità cognitive, affettive e sociali.
 - b) Integrare l'azione educativa della famiglia, promuovendone la collaborazione attiva. Particolare attenzione viene posta al fine di facilitare l'accesso della donna al mondo del lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi, integrazione e socializzazione di eventuali bambini disabili (oppure portatori di handicap).
 - c) Accompagnamento delle famiglie all'individuazione precoce di disturbi dello sviluppo.
 - d) Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze educative e relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "comunità a misura di bambino/a".

ARTICOLO 2 - Denominazione e logo

L'asilo nido comunale di Ornago, sito in via Iqbal Masih, è denominato "Nido dei ranocchi", in riferimento ad una caratteristica ambientale e faunistica che caratterizzava il territorio nei decenni passati. Il logo identificativo è quello riportato nella intestazione di questo Regolamento.

ARTICOLO 3 – Destinatari del servizio

1. La capienza dell'asilo nido determinata secondo gli standard previsti dalle leggi regionali è di n. 15 posti, incrementabili del 20%.
2. Il nido comunale è aperto ai bambini da 6 mesi a 3 anni di età, di cui almeno un genitore sia residente nel Comune di Ornago. Soddisfatte le esigenze delle famiglie residenti ad Ornago, in caso di posti disponibili, possono essere ammessi alla frequenza anche i bambini residenti in altri comuni.
3. Le famiglie che spostano la residenza nel corso dell'anno educativo, possono mantenere la frequenza all'asilo nido fino al termine dell'anno educativo, ma ciò comporterà una rideterminazione della retta di frequenza, a partire dal mese successivo allo spostamento di residenza.
4. E' consentita la frequenza all'asilo nido comunale sino al compimento del terzo anno di età del bambino per conseguente passaggio alla scuola dell'infanzia. In presenza di comprovate e motivate esigenze socio-sanitarie, saranno trattenuti bambini anche oltre il compimento del 3° anno di età e per un solo anno educativo.

ARTICOLO 4 – Funzionamento - calendario apertura e chiusura del servizio

1. Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di asilo nido inizia il 1° settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo.
2. Il Comune di Ornago affida la gestione ad un soggetto terzo mediante concessione del servizio. Il concessionario dovrà dotarsi dell'autorizzazione al funzionamento delle Unità di Offerta sociale e degli accreditamenti previsti ai sensi della normativa regionale.
3. Prima dell'inizio dell'anno educativo, il soggetto concessionario, coordinandosi con il Comune, determina il calendario del servizio, garantendone un'ideale informazione alle famiglie.
4. L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, salvo festivi, con un orario minimo di apertura giornaliero dalle ore 7.30 alle ore 17.30. L'entrata è prevista fino alle ore 9.00 e l'uscita comincia dalle ore 16.00. È prevista la frequenza part-time al mattino, indicativamente dalle 7.30 alle 12.30, con fruizione del pasto, nonché la frequenza part-time per la fascia pomeridiana, indicativamente dalle 12.30 alle 17.30
5. La possibilità di fruire di part time annuale è da richiedere al momento dell'iscrizione. E' possibile la turnazione settimanale del part-time (alternanza tra mattutino e pomeridiano), piuttosto che altre forme di flessibilità (part-time verticale, ecc...) qualora la richiesta sia motivata da specifiche esigenze lavorative dei genitori, e sia conciliabile con l'organizzazione e la gestione del servizio. Il costo del servizio, in casi particolari, verrà riparametrato sulla base del costo giornaliero del servizio e dei giorni di effettiva frequenza del bambino.
6. Ulteriori forme di frequenza in orari non regolamentati dal presente regolamento verranno definiti direttamente dalla famiglia e dal concessionario del servizio

ARTICOLO 5 – Iscrizione

1. Le domande di iscrizione all'asilo nido devono essere presentate al concessionario entro il 15 aprile. Devono essere corredate da dichiarazioni sostitutive relative alla residenza e allo stato di famiglia. Alla domanda di iscrizione occorre allegare il

versamento della quota di iscrizione, il cui importo è determinato annualmente dal concessionario

2. I genitori possono iscrivere il proprio figlio all'asilo nido solo dopo la sua nascita.
3. Entro il mese di aprile si procede alla redazione della graduatoria di cui all'art 6. In caso di posti liberi l'iscrizione e l'inserimento possono avvenire anche in corso d'anno.
4. All'atto della domanda di iscrizione saranno forniti alle famiglie i seguenti documenti:
 - a) Regolamento comunale dell'asilo nido
 - b) Carta dei servizi dell'asilo nido
 - c) Informazioni e consenso al trattamento dei dati (RUE 679/2016).
5. Una volta ammessi, i bambini hanno titolo a frequentare, senza necessità di ripresentare la domanda, fino al termine del ciclo di frequenza. A gennaio di ogni anno le famiglie dovranno confermare la frequenza per l'anno educativo successivo.
6. I casi segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Ornago hanno priorità di inserimento indipendentemente dalla graduatoria. Questi inserimenti potranno essere effettuati anche in corso d'anno se vi sono posti disponibili.

ARTICOLO 6 – Ammissione

1. L'ammissione all'asilo nido avverrà in ordine di graduatoria.
2. Non verranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa.
3. Il concessionario sulla base delle domande pervenute, compila la graduatoria di ammissione tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. Residenza ad Ornago
 - b. Disabilità del bambino
 - c. Nucleo monoparentale (nucleo familiare composto esclusivamente da un genitore e dai suoi figli)
 - d. Entrambi i genitori lavoratori
 - e. Presenza di due o più figli di età inferiore ai 10 anni all'interno del nucleo familiare
 - f. Maggior numero di mesi in lista d'attesa
 - g. Presenza di un genitore con sede di lavoro nel territorio del Comune di Ornago

A parità di punteggio hanno precedenza:

- La famiglia con l'indicatore ISEE della situazione reddituale più basso;
 - Le domande di inserimento a tempo pieno rispetto a quelle a tempo parziale;
4. I suddetti criteri verranno applicati a partire dalle iscrizioni relative all'anno educativo 2022/2023.
 5. Assegnati i posti disponibili, viene stilata la lista di attesa.
 6. In caso di rinuncia, l'importo versato per l'iscrizione non verrà restituito.

ARTICOLO 7 – Inserimento e rette frequenza

1. Il concessionario, nella sua autonomia organizzativa, e nel rispetto delle indicazioni regionali, stabilisce ed esplicita in un documento (carta dei servizi o altro documento) che deve essere reso noto alle famiglie al momento dell'iscrizione:
 - le modalità ed i tempi per l'ambientamento dei bambini;
 - le modalità ed i tempi per la rinuncia al posto
 - le condizioni per la perdita del posto
 - le condizioni e modalità per la conservazione del posto
2. La frequenza all'asilo nido comporta il pagamento al concessionario di una retta mensile. Il versamento della retta deve essere corrisposto nella misura intera indipendentemente dall'effettiva presenza del bambino, salvo alcune eccezioni che devono essere regolamentate dal concessionario nella "*Carta dei servizi*" e comunicate alla famiglia al momento della iscrizione.
3. Nel caso di chiusura del nido per festività e/o in concomitanza con il periodo natalizio e pasquale, la retta non subirà riduzioni.
4. Per poter usufruire di rette agevolate occorre presentare attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). La riduzione della retta viene determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale in base al reddito Isee.

ARTICOLO 8 – Servizio mensa

1. Per il servizio mensa il concessionario del servizio di asilo nido può rivolgersi alla ditta appaltatrice del Servizio di ristorazione scolastica comunale. In tal caso i pasti vengono prodotti e cucinati nel centro cottura annesso all'attigua scuola primaria, veicolati presso l'asilo nido e qui porzionati dal personale del nido.
2. Il menù dovrà essere redatto in conformità alle linee guida nazionali e regionali della ristorazione scolastica ed è approvato dall'Ats.

ARTICOLO 9 - Personale

Il personale dell'asilo nido è costituito da personale dipendente del concessionario assunto nel rispetto degli standard numerici e gestionali fissati dalla normativa regionale.

ART. 10 - Rapporti con le famiglie

Considerate le finalità del servizio indicate all'art. 1, particolare rilievo assume il rapporto con le famiglie. Il personale educativo dell'asilo nido tiene rapporti con i genitori dei bambini utenti del servizio, con la competenza e l'impegno attribuito alla propria professionalità, sulla base della programmazione del servizio. Il personale educativo promuove periodicamente riunioni plenarie o individuali o per gruppi omogenei con le famiglie.

ARTICOLO 11 - Norme sanitarie

Le norme sanitarie per le comunità infantili sono stabilite dal competente Servizio Sanitario pubblico, in particolare, con riferimento alle norme sanitarie riguardanti l'allontanamento e la riammissione a seguito di malattia, la somministrazione di farmaci, il consumo di alimenti.

Le informazioni su tali norme vengono comunicate alle famiglie prima dell'inserimento al nido ed illustrate nel corso dell'assemblea di inizio anno.

ARTICOLO 12 – Controlli da parte del Comune

Il Comune vigila sul buon funzionamento del servizio, sui criteri applicati per la stesura delle graduatorie e sulle modalità di ammissione e dimissione. Partecipa, se richiesto dagli Enti competenti, alle visite ispettive e di controllo. In caso di inserimento di un utente con disabilità, concorda con il coordinatore eventuali interventi di supporto educativo e/o assistenziale.

ARTICOLO 13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.
2. Il presente Regolamento entra in vigore esperite le formalità previste dallo Statuto Comunale.