

**TARI: COMUNICAZIONE FINE OCCUPAZIONE/DETTENZIONE  
UTENZE NON DOMESTICHE**

(da presentare entro **il 30 giugno dell'anno successivo** alla data di inizio possesso o detenzione)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

P.I./C.F.: \_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il cessato l'utilizzo o detenzione dei seguenti locali :

<b>TIPOLOGIA</b> Es.: (Ufficio, laboratorio, magazzino, capannone....)	<b>SUPERFICIE</b> (calpestabile in m <sup>2</sup> )	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DECORRENZA</b> (Data di vendita o fine locazione)
		Via/P.za _____ Nr. _____ Fg _____ Map _____ Sub _____	
		Via/P.za _____ Nr. _____ Fg _____ Map _____ Sub _____	
		Via/P.za _____ Nr. _____ Fg _____ Map _____ Sub _____	
		Via/P.za _____ Nr. _____ Fg _____ Map _____ Sub _____	

**MOTIVO DELLA CESSAZIONE**

- Immobile Venduto a \_\_\_\_\_
- Immobile Dato in locazione a \_\_\_\_\_
- Immobile restituito al proprietario Sig. \_\_\_\_\_
- Immobile chiuso, vuoto, inutilizzato e privo di utenze (allegare modello richiesta esenzione)
- Sopravvenuta inagibilità/inabitabilità dell'immobile (allegare documentazione tecnica o autocertificazione).

ALTRO: \_\_\_\_\_

Firma

Il modello allegato dovrà essere compilato e **presentato all'ufficio protocollo (1° piano)**.

**L'Ufficio Tributi (2° piano)** è a disposizione per eventuali richieste di informazioni sulla compilazione o per chiarimenti.

**ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI:**

dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 19.00