

**Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici del fondo di cui all'art. 105 del Decreto Rilancio come modificato dalla Legge di conversione n. 77/2020, ai gestori dei centri estivi 2020**

**Termine di scadenza: 30 ottobre 2020 ore 12.00**

**AL COMUNE DI ORNAGO**

PEC: [protocollo.comuneornago@postecert.it](mailto:protocollo.comuneornago@postecert.it)

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI – anno 2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/legale rappresentante del (esatta denominazione  
 dell'associazione, ente, ecc) \_\_\_\_\_  
 C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'assegnazione del fondo di cui all'art. 105 del "Decreto Rilancio", come modificato dalla Legge n. 77/2020, per il potenziamento dei centri estivi.

**DICHIARA**

a tal proposito

*Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,*

1. Di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'erogazione dei Contributi previsti dall' articolo 105 del D.L. 34/2020, come modificato dalla Legge n. 77/2020" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 14/10/2020
2. Di aver attivato il centro estivo \_\_\_\_\_ presso la sede \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_;
3. Di aver presentato in data \_\_\_\_\_ il progetto organizzativo per l'avvio del Centro Estivo nonché la DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19 redatto secondo i contenuti indicati nei DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e nelle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 555 del 29/05/2020 e n. 566 del 12/06/2020;
4. Di presentare, in allegato, il rendiconto delle attività svolte, indicando tutti i dati riferiti agli indicatori previsti nella griglia di valutazione contenuta nell'Avviso suddetto, oltre che la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza ed il bilancio consuntivo dell'iniziativa;
5. Di aver previsto adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
6. Di aver rispettato scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy;
7. Se presente il servizio mensa, di aver rispettato la normativa HACCP;
8. Di aver previsto modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;

9. Di aver sottoscritto un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del COVID-19;
10. Di aver previsto la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
11. Di essersi accertati che in tutti gli spazi al chiuso fosse favorito il ricambio d'aria;
12. Di aver attivato il centro estivo con le seguenti caratteristiche:

FASCE di ETA'

- Bambini/e nido/scuola infanzia
- Ragazzi/e scuola primaria
- Ragazzi/e scuola secondaria di primo grado

DISABILITA'

- minori con disabilità'

UTILIZZO SPAZI

- Pubblico attività prevalente al chiuso
- Pubblico attività prevalente all'aperto
- Privato attività prevalente al chiuso
- Privato attività prevalente all'aperto
- Lo spazio pubblico di \_\_\_\_\_

MODULAZIONE GIORNATA

- giornata intera
- meta' giornata

RETTA APPLICATA per la settimana di frequenza:

- Giornata intera (con pasto incluso) \_\_\_\_\_ euro
- Giornata intera (senza pasto) \_\_\_\_\_ euro
- Mezza giornata (con pasto incluso) \_\_\_\_\_ euro
- Mezza giornata (senza pasto) \_\_\_\_\_ euro

N. SETTIMANE (minimo due settimane )

\_\_\_\_\_

DURATA CENTRO ESTIVO

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del/della legale rappresentante)

**\*allega copia del documento di riconoscimento**

ASSOCIAZIONE/ENTE: \_\_\_\_\_

CENTRO RICREATIVO ESTIVO \_\_\_\_\_

**RENDICONTO/DESCRIZIONE delle attività svolte**

<b>FASCE ETA'</b>		
Asilo Nido- Scuola dell'Infanzia	SI	NO
Scuola primaria	SI	NO
Scuola Secondaria 1 <sup>^</sup> grado	SI	NO
<b>UTILIZZO SPAZI (attività prevalente)</b>		
Pubblici	SI	NO
Privati	SI	NO
Al Chiuso	SI	NO
All'aperto	SI	NO
<b>MODULAZIONE GIORNATA</b>		
Metà Giornata	SI	NO
Intera Giornata		
<b>N. BAMBINI</b>		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
Settimana dal _____ al _____ n. bambini _____		
<b>N. SETTIMANE COMPLESSIVE</b>		
<b>RESIDENTI ISCRITTI AI CENTRI ESTIVI</b>		
Indicare la percentuale degli iscritti residenti rispetto al totale degli iscritti		
<b>AMMISSIONE MINORI DISABILI</b>		
	SI	NO
Numero iscritti disabili		

**BILANCIO CONSUNTIVO RIFERITO AI CENTRI ESTIVI 2020****U S C I T E**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Euro</b>
Stampa materiale pubblicitario ( <i>manifesti, locandine, volantini, ecc.</i> )	
Promozione ( <i>distribuzione, affissione, ecc.</i> )	
Segreteria ( <i>spese postali, telefoniche, ecc.</i> )	
Acquisto materiale specifico per l'iniziativa	
Spese Covid-19	
Affitto spazi	
Somministrazione pasti	
Polizze assicurative	
Compensi e rimborsi personale	
Spese DPI	
Altre uscite	
<b>TOTALE SPESE</b>	

**E N T R A T E**

<b>Voci di entrata</b>	<b>Euro</b>
Tariffe di frequenza	
Contributi da altri Enti ( <i>specificare quali</i> )	
Sponsorizzazioni	
Altre entrate ( <i>specificare quali</i> )	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	

<b>AVANZO/DISAVANZO/PAREGGIO</b>	
----------------------------------	--

Data \_\_\_\_\_

*Timbro Associazione/Ente*  
*Firma del Presidente/ Legale Rappresentante*